



Formblatt
Erfassung und Bearbeitung von Einsprüchen und
Beschwerden

9.2

Revision 3.3
Seite 1 von 2
Gültig ab: 25.02.19

Nr. des Einspruches/der Beschwerde: _____

Einspruch

Beschwerde

Kontrollbereich _____

berechtigt

nicht berechtigt

Reklamation von Systemgeber _____

in der Verantwortung der QAL

nicht in der Verantwortung der QAL

Datum des Eingangs: _____

Firma, Ansprechpartner: _____

Tel.: _____ Fax: _____

Betrifft: Durchführung der Kontrolle

Auftreten des Kontrolleurs

Konformitätsfeststellung

Sonstiges

Erläuterung: _____

Diese Reklamation wurde erfasst durch: _____

Schriftliche Bestätigung zum Eingang versendet am: _____

Alle Bearbeiter des Verfahrens (dürfen diesen Vorgang nicht bearbeiten):

Weitere Bearbeitung selbst.

Weiterleitung an _____

Maßnahmen und Ergebnis der Reklamationsbearbeitung:

Anlagen (z.B. Kopie eines Prüfberichts):

Schriftliche Mitteilung zum Ergebnis des Verfahrens versendet am: _____



Formblatt
Erfassung und Bearbeitung von Einsprüchen und
Beschwerden

9.2

Revision 3.3
Seite 2 von 2
Gültig ab: 25.02.19

Korrekturmaßnahmen vorgesehen: ja bitte auflisten und beschreiben

nein bitte kurze Begründung

| Zieltermin | Name des Verantwortlichen | Datum | Unterschrift |
|------------|---------------------------|-------|--------------|
| | | | |
| | | | |

Kontrolle der Korrekturmaßnahmen:

| Maßnahme durchgeführt? (ja / nein) | Maßnahme ausreichend? (ja / nein) | Datum | Unterschrift QMB / ZSL |
|---------------------------------------|--------------------------------------|-------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |

Bemerkungen: